

COMUNE DI VALLE MOSSO  
(Provincia di Biella)

SERVIZIO PERSONALE

**SCADENZA: 11 NOVEMBRE 2017**

OGGETTO: AVVISO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER IDONEI IN GRADUATORIE DI CONCORSI PUBBLICI ESPLETATI DA ALTRI ENTI PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE - CATEGORIA C.

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

Vista e richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n. 74 del 31/07/2017 ad oggetto: "Revisione dotazione organica. Approvazione del piano triennale dei fabbisogni di personale - Anni 2018-2019-2020" nell'ambito della quale è stata prevista la copertura di un posto che si renderà vacante di Istruttore Amministrativo-Contabile;

Considerato che nell'anno 2017 il Comune di Valle Mosso, sempre in relazione alla necessità di garantire la funzione comunale occupata dalla dipendente, ha avviato una serie di procedure atte a ricoprire il posto;

Considerato che il "Regolamento per la disciplina delle modalità di assunzione all'impiego" approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 63 del 13/07/2017, efficace ai sensi di legge prevede espressamente all'art. 35 l'utilizzo delle graduatorie di altri enti locali;

Visto l'art. 3, comma 61, della L. n. 350/2003, che recita: "le Amministrazioni Pubbliche ivi contemplate, nel rispetto delle limitazioni e delle procedure di cui ai commi da 53 a 71, possono effettuare assunzioni anche utilizzando le graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre amministrazioni, previo accordo tra le amministrazioni interessate";

Visto il D.L. 101/2013 convertito con modificazioni nella L. 125/2013 ed in particolare le disposizioni contenute nell'art. 4 del predetto D.L., in tema di immissione in servizio di idonei e vincitori di concorsi pubblici;

Visto il comma 3-ter del predetto art. 4 in base al quale, per la copertura di posti a tempo indeterminato "resta ferma per i vincitori e gli idonei delle graduatorie di cui al comma 3 del presente articolo l'applicabilità dell'art. 3, comma 61, terzo periodo, della legge 250/2003";

Visto l'art. 35 del D.Lgs. 165/2001;

Visto il D.Lgs. 267/2000;

Visto il D.Lgs. 198/2006 del Codice sulla pari opportunità tra uomini e donne;

Viste le disposizioni vigenti in materia di assunzione di personale negli Enti Locali;

## **RENDE NOTO**

che il Comune di Valle Mosso

intende procedere alla copertura a tempo pieno e indeterminato di un posto di:

### **Istruttore amministrativo contabile categoria C**

mediante utilizzo di graduatorie in corso di validità approvate da altri Enti Pubblici del medesimo comparto EE.LL., relative a concorsi pubblici espletati per la copertura a tempo pieno e indeterminato per categoria e profilo professionale omogenei a quello suindicato. La copertura del posto e quindi la relativa assunzione avverrà ai sensi della normativa vigente.

#### **1. TRATTAMENTO GIURIDICO ED ECONOMICO**

Il rapporto di lavoro è regolato dalle norme di legge, dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro e dagli atti amministrativi dell'amministrazione. Il tipo di impiego è a tempo pieno e indeterminato.

Il trattamento economico, fondamentale ed accessorio, è quello previsto dal vigente CCNL.

#### **2. REQUISITI**

Possono presentare manifestazione di interesse coloro che sono inseriti tra gli idonei non assunti nell'ambito di graduatoria concorsuale – ancora valida alla scadenza del termine previsto per la presentazione della manifestazione di interesse – approvata da altro Ente Pubblico del medesimo comparto EE.LL.

La graduatoria deve essere riferita all'assunzione a tempo pieno e indeterminato di un Istruttore, profilo professionale omogeneo a quello di "Amministrativo – Contabile".

#### **3. MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE**

Al fine di semplificare gli adempimenti connessi con la presentazione della manifestazione di interesse, gli interessati dovranno utilizzare l'apposito stampato predisposto (Allegato A) per la compilazione della stessa manifestazione di interesse o riprodurlo fedelmente.

La manifestazione di interesse debitamente compilata deve essere indirizzata al Segretario Comunale del Comune di Valle Mosso via Roma 40, 13825 Valle Mosso.

Nella manifestazione di interesse dovrà essere indicato, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000:

- a) Cognome, nome, luogo e data di nascita;
- b) Residenza, recapito telefonico, indirizzi email e pec;
- c) Assunzione in ordine alla quale si manifesta interesse;
- d) Di risultare idoneo in graduatoria concorsuale per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di Istruttore, profilo professionale omogeneo a quello di "Amministrativo – Contabile";
- e) Ente che ha approvato la graduatoria e data di approvazione della stessa;
- f) Titolo di studio posseduto;
- g) Eventuali servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e dichiarazione di non essere stati dispensati o destituiti dall'impiego pubblico;
- h) Assenza di condizioni di incompatibilità e inconfiribilità previste dal D.Lgs. 39/2013 in relazione all'assunzione quale "Istruttore Amministrativo Contabile categoria C" presso il Comune di Valle Mosso;

i) Indicazione di eventuali titoli che danno diritto alla precedenza o preferenza.

La manifestazione di interesse deve essere accompagnata da una copia fotostatica di un documento valido di identità, pena l'invalidità della manifestazione.

La manifestazione di interesse deve essere presentata esclusivamente mediante le seguenti modalità:

- direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Valle Mosso da lunedì a venerdì dalle ore 9.00 alle ore 15.00;
- a mezzo raccomandata, entro lo stesso giorno della scadenza dell'avviso. Si precisa, pertanto, che non fa fede la data del timbro postale di spedizione e non saranno accettate le manifestazioni di interesse che arriveranno al protocollo dopo il giorno di scadenza dell'avviso, anche se spedite entro il termine;
- a mezzo di casella di posta elettronica certificata alla casella di PEC [vallemosso@pec.ptbiellese.it](mailto:vallemosso@pec.ptbiellese.it)

Non verranno prese in considerazione le manifestazioni di interesse:

- trasmesse ad altra casella di posta elettronica diversa da quella indicata;
- pervenute da casella di posta ordinaria anche se indirizzate alla PEC dell'Ente sopra descritta.

La manifestazione di interesse ed eventuali allegati dovranno essere predisposti in formato immutabile PDF. A tal fine sono consentite le seguenti modalità di predisposizione del file PDF da inviare:

- tramite PEC: sottoscrizione con firma digitale del soggetto che manifesta interesse all'assunzione, con certificato rilasciato da un certificatore accreditato;
- Tramite PEC: sottoscrizione della manifestazione di interesse con firma autografa del soggetto che manifesta interesse all'assunzione e scansione della documentazione (compresa scansione di un documento di identità in corso di validità).

Nel plico consegnato al protocollo o trasmesso mediante raccomandata e nell'oggetto della PEC, in caso di invio tramite posta elettronica, dovrà essere riportata la dicitura "Manifestazione di interesse per la copertura del posto di Istruttore amministrativo-contabile".

La manifestazione di interesse dovrà essere presentata entro il termine perentorio di 30 (trenta) giorni dalla pubblicazione del presente avviso all'albo pretorio on-line dell'Ente.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di domande dovuta a disguidi postali e imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito e a forza maggiore, né per disguidi nella trasmissione informatica o dovuti a malfunzionamento della posta elettronica.

Le domande inviate con modalità diverse da quelle sopra indicate o pervenute oltre il termine suindicato non saranno prese in considerazione e pertanto verranno escluse.

Non si accettano integrazioni e/o modifiche alle domande inviate.

#### **4. CAUSE DI ESCLUSIONE**

Comportano l'inammissibilità del candidato alla procedura di reclutamento:

- A. l'incompleta compilazione del modulo di candidatura e la mancata sottoscrizione dello stesso;
- B. la mancanza dei requisiti previsti dal presente avviso pubblico;
- C. la mancata allegazione della copia fotostatica di un valido documento di identità;
- D. il mancato rispetto dei termini, prescritti dal presente avviso pubblico, entro il quale far pervenire le manifestazioni di interesse.

#### **5. MODALITÀ DI RECLUTAMENTO**

A seguito della disponibilità manifestata da parte del candidato, l'Ufficio personale

provvede a richiedere all'Ente presso il quale lo stesso è utilmente collocato in una graduatoria a tempo indeterminato relativa al profilo indicato l'utilizzo della stessa graduatoria per l'impiego a tempo determinato, presso questo Ente, dei candidati idonei. A fronte di più manifestazioni di interesse e in caso di disponibilità da parte di più Enti, lo scorrimento delle graduatorie avverrà secondo i seguenti criteri:

Criterio territoriale in base alla vicinanza geografica dell'Ente:

- 1 \_ Ente locale appartenente alla Provincia di Biella;
- 2 \_ Ente locale appartenente alla Provincia di Vercelli;
- 3 \_ Ente locale appartenente alle altre Province della Regione Piemonte;
- 4 \_ Ente locale appartenente a regione geograficamente limitrofa;
- 5 \_ Ente locale appartenente alle altre Regioni d'Italia;

Criterio cronologico:

Nel caso di presenza di più graduatorie valide all'interno dello stesso ambito territoriale per posizioni della stessa categoria e professionalità rispetto a quella ricercata, si procederà a scorrere la graduatoria più vecchia (criterio cronologico).

## **6. ELENCO MANIFESTAZIONI DI INTERESSE**

L'elenco delle manifestazioni di interesse, secondo i criteri di cui al precedente punto, sarà pubblicato all'albo pretorio on line e sul sito istituzionale del Comune di Valle Mosso, nella sezione "Amministrazione Trasparente".

Il Comune di **Valle Mosso** si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione del candidato posizionato utilmente qualora, a seguito di colloquio, non venga ritenuto idoneo alla posizione da ricoprire.

## **7. ASSUNZIONE**

Acquisito l'assenso dell'Ente che ha approvato la graduatoria individuata a seguito della procedura in oggetto, si procederà all'assunzione del primo degli idonei di detta graduatoria, che sarà invitato a confermare la propria disponibilità in merito all'assunzione programmata nel termine di **5 giorni** e ad assumere servizio, sotto riserva di accertamento del possesso dei requisiti prescritti per la nomina, ed assunto in prova con la qualifica ed il profilo di "Istruttore Amministrativo Contabile". Il provvedimento di nomina in prova è immediatamente esecutivo.

In caso di mancata assunzione in servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito, l'idoneo decade dalla nomina, a meno che il medesimo non chieda ed ottenga dall'Amministrazione, per giustificato motivo, una proroga del termine stabilito.

L'amministrazione intende applicare scrupolosamente la disposizione di cui all'art. 35 comma 5 bis del D.Lgs. 165/2001 secondo la quale "i vincitori dei concorsi devono permanere nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a **cinque anni**".

## **8. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Con riferimento alle disposizioni di cui all'art. 18 del D.Lgs. 30/06/2003, n. 196 e ss.mm.ii., il Comune informa che il trattamento dei dati contenuti nelle manifestazioni di interesse e nei relativi allegati è finalizzato unicamente alla gestione delle attività connesse alla procedura di reclutamento oggetto del presente avviso, nonché all'eventuale procedimento di assunzione in servizio e che gli stessi avverranno con utilizzo di procedure informatiche ed archiviazione cartacea ed informatica dei relativi atti.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'esclusione dalla procedura di reclutamento, ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione e non richiede consenso in quanto relativo ad attività istituzionali della P.A.

I candidati godono dei diritti di cui all'art. 7 del citato Decreto Legislativo tra i quali il diritto

di accesso ai dati che li riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi per motivi legittimi al loro trattamento. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del responsabile incaricato del trattamento degli stessi.

## **9. CONTROLLI SULLA VERIDICITÀ DELLE AUTOCERTIFICAZIONI**

Il Servizio personale si riserva di effettuare, in qualunque momento, idonei controlli tesi ad accertare la veridicità delle autocertificazioni.

La rilevazione di dichiarazioni non veritiere comporterà l'esclusione del candidato dall'elenco degli ammessi con riserva pubblicato dal Responsabile del servizio personale e l'eventuale licenziamento nel caso la mendacità venga riscontrata in costanza di rapporto, nonché la segnalazione alle autorità competenti al fine di verificare l'eventuale rilevanza penale delle stesse.

## **10. PUBBLICITÀ**

Il presente avviso sarà pubblicato all'Albo pretorio on line del Comune, sul sito ufficiale dell'Ente e potrà essere data adeguata pubblicità in qualunque altra forma.

## **11. INFORMAZIONI SUL PROCEDIMENTO**

Il Responsabile del Procedimento, di cui alla presente procedura, è il Dott. Franco Fontanella - Segretario Comunale. Per informazioni gli interessati potranno rivolgersi al Comune di Valle Mosso il lunedì dalle 10.00 alle 14.00 e il martedì dalle 14.00 alle 15.00 tel. 015/702652.

Il presente avviso non costituisce alcun titolo e diritto per coloro i quali hanno manifestato interesse all'assunzione, non vincola l'Amministrazione Comunale a procedere all'assunzione, potendo non darvi seguito in conseguenza di limiti imposti da disposizioni legislative, di mutate esigenze organizzative e/o comunque, qualora nuove circostanze lo consigliassero.

Il Comune di Valle Mosso si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere e revocare il presente avviso pubblico, senza che gli interessati possano vantare diritti di sorta.

Il presente avviso ha efficacia di comunicazione di avvio del procedimento ai sensi degli artt. 7 e 8, comma 3, della L. 241/1990 e ss.mm.ii.

Valle Mosso lì, 11 ottobre 2017

Il Segretario Comunale  
Dott. Franco Fontanella

## ALLEGATO A (Modello di Manifestazione di Interesse)

Al Segretario Comunale di Valle Mosso  
Via Roma n. 40  
13825 Valle Mosso (BI)

### OGGETTO: manifestazione di interesse alla copertura di un posto a tempo pieno e indeterminato di Istruttore Amministrativo Contabile categoria C

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ (cognome) \_\_\_\_\_ (nome)

#### MANIFESTA INTERESSE

alla copertura di un posto a tempo pieno e indeterminato di Istruttore Amministrativo Contabile categoria C, mediante utilizzo di graduatoria di altro Ente; a tal fine

#### DICHIARA

- Di aver preso visione del relativo avviso pubblico
- Di essere nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_
- Di essere residente a \_\_\_\_\_ Prov (\_\_\_\_\_) CAP \_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_ n \_\_\_\_\_
- Di avere i seguenti recapiti:  
tel. \_\_\_\_\_  
email \_\_\_\_\_  
pec \_\_\_\_\_
- Di essere inserito/a al \_\_\_\_\_ (indicare la posizione) nella graduatoria di merito approvata dal \_\_\_\_\_ (indicare l'Ente) in data \_\_\_\_\_ (data di approvazione della graduatoria), per la copertura di un posto a tempo pieno e indeterminato di Istruttore Amministrativo - Contabile categoria C o profilo professionale omogeneo (indicare la denominazione) \_\_\_\_\_
- Di essere in possesso del seguente titolo di studio \_\_\_\_\_ conseguito il \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_
- Di aver prestato i seguenti servizi presso pubbliche amministrazioni:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

e di non essere stato dispensato/a o destituito/a dall'impiego pubblico;  
• Di indicare eventuali titoli che danno diritto alla precedenza o preferenza:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

- Di presentare l'allegato curriculum professionale
- Di accettare incondizionatamente le norme contenute nell'avviso pubblico
- Di non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità e inconfiribilità previste dal D.Lgs. 39/2013 in relazione all'assunzione quale "Istruttore Amministrativo-Contabile categoria C" presso il Comune di Valle Mosso
- Di essere consapevole che, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, i propri dati saranno raccolti dal Comune per le finalità di gestione della selezione e successivamente per gli adempimenti connessi all'eventuale assunzione
- Che, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, quanto indicato nella presente domanda e nella documentazione allegata è conforme al vero, e che è consapevole che l'Amministrazione Comunale provvederà ad effettuare controlli di legge sulla veridicità delle dichiarazioni rese
- Che qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, ferma la responsabilità penale a suo carico ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/2000, è consapevole di poter decadere dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle medesime.

Luogo e data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

Si allega:

- Copia documento di identità
- Curriculum firmato
- I seguenti ulteriori documenti: \_\_\_\_\_