

**Obblighi di pubblicazione cariche/altri incarichi di titolari di incarichi politici
<Art.14 del D.Lvo n. 33 in data 14 Marzo 2013>**

In ottemperanza alle disposizioni del D.Lgs.n.33/2013 il/la sottoscritto/a MARAMPON.....in qualità di ~~Sindaco~~/Assessore/Consigliere Comunale

DICHIARA

Di ricoprire le seguenti cariche, presso EE.PP. o privati e di recepire i seguenti compensi a qualsiasi titolo corrisposti:

Carica	Ente/Società	Compenso

DICHIARA

I seguenti altri incarichi con oneri a carico della finanza pubblica:

Carica	Ente/Società	Compenso

Valle Mosso, li 12/02/15



**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **MARAMPON LAURA**
Indirizzo **VIALE MONGILARDI 7, 13825 VALLE MOSSO, BIELLA**
Telefono **015702328 – cell. 3394493991**
Fax
E-mail **Laura.marampon@istruzione.it**

Nazionalità italiana
Data di nascita 22/12/1972

ESPERIENZA LAVORATIVA

• giugno 2014 **ASSESSORE ALLA PUBBLICA ISTRUZIONE E BIBLIOTECA
COMUNE DI VALLE MOSSO**
settembre 2008
dal 1997 al 2007
DOCENTE TEMPO INDETERMINATO PRESSO I.C. VALLE MOSSO
DOCENTE TEMPO DETERMINATO

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Ist. Comp. Valle Mosso
Ist. Comp. Pray
Liceo classico Biella
S.M.S. Vigliano
Ist. Comp. Pettinengo
Is.t. Comp. Lessona
Ist. Professionale "P. Sella" Mosso.
S.M.S. Cossato

• Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego

Ist. Comprensivo di Brusnengo
Scuola secondaria di I e II grado
Docente di lettere (italiano, storia, geografia scuola media)
Docente di italiano storia (ist. Professionale)
Docente di italiano, latino, storia e geografia (liceo classico)

• Principali mansioni e responsabilità

ASSESSORE ALLA PUBBLICA ISTRUZIONE E BIBLIOTECA COMUNE DI VALLE MOSSO
Funzione strumentale per il POF dal 2007 al 2010
ReDA giugno 2014 referente per il bullismo
Referente e Tutor progetto Lapis 2009/10-2012/13- 2014/15
Presidente commissione esame scuola secondaria di I grado a.s. 2009-10
Funzione strumentale per Orientamento e continuità 2010/14
Commissione curriculum 2009/10- 2010/14
Collaborazione con D.S. 2011/14

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a) Aprile-maggio 2014

	a.s. 2011/12
	a.s. 2010/11
	dal 11/01/11 al 15/02/11
	a.s. 2009/10
	maggio 2010
	6 novembre 2009
	17 febbraio 2009
	a.s. 2007/08
	8 marzo 2008
	9 maggio 2008
	9 giugno 2007
	26 febbraio 2007
	26 settembre 2006
	24 ottobre 1996
	22 luglio 1991
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Provincia di Biella e CTS di Biella Ministero Istruzione-USR Piemonte- Usp Biella IACP- Roma Unive "ca' Foscari" Provincia di Biella e CTS di Biella Miur ISPESL- Alessandria Ministero Istruzione-USR Piemonte- Usp Biella C.R.E.S.S. Ist. Compresivo Andorno, Pray, Valle Miosso Ministero Istruzione- Usp Piemonte Siss- Piemonte I.C. Brandizzo- AID torino I.C. Pray I.C. Lessona Univ. Studi di Torino Liceo Classico "G. e Q. Sella" Biella Corso formazione "dislessia" Lavorare in team, in squadra, in rete Gordon Effectiveness Training – insegnanti efficaci Corso italiano L2 + incontro formazione "insegnare italiano nella scuola plurilingue" Corso di formazione "gestione delle regole, della disciplina e del conflitto di classe" Corso LIM Corso formazione primo soccorso Convegno "Disagio e malessere come possibile fonte di bullismo" Corso aggiornamento Educazione alla sicurezza stradale Corso "scuola senza frontiere" italiano L2 Seminario "La bellezza dell'incontro tra generazioni diverse" Convegno "Dislessia e progettualità. Didattica? Riabilitazione?" Corso formazione/informazione sul D.L. 196/03 Sicurezza dei dati personali Corso formazione/informazione sul D.L. 626
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso 1 italiano L2 Abilitazione all'insegnamento A043-A050 Laurea in lettere classiche Diploma di maturità classica Livello base
• Qualifica conseguita	
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

italiana

ALTRE LINGUA

inglese

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

livello: buono

livello: buono

livello: , elementare.

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Buone capacità relazionali, disponibilità ampia di collaborazione anche con la Dirigenza compatibilmente con impegni familiari.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CO-REFERENTE PER ORARIO SCOLASTICO E ORARI CORSI DI RECUPERO

PRESIDENTE DI SEGGIO ELETTORALE DAL 1997 AL 2001

COORDINATRICE STAGE DI VOLONTARIATO 1998

RESPONSABILE CENTRO ESTIVO 1997

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

BUONA CONOSCENZA DEI PROGRAMMI PACCHETTO OFFICE APPRESE CON CORSO TENUTO PRESSO IST. PROFESSIONALE "P. SELLA " DI MOSSO TENUTO DAL PROF. TONIOLO A.S. 2000-01

Uso LIM CORSO 2009-10

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

B

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI